

Số: /KH-TTr

Lai Châu, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Khắc phục hạn chế qua kiểm tra công tác
cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Thông báo số 47/TB-ĐKT ngày 14/8/2026 của Đoàn kiểm tra về kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính qua môi trường số và hệ thống thông tin của Thanh tra tỉnh năm 2026; Báo cáo số 77/BC-ĐKT ngày 17/9/2026 của Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Công văn số 8088/UBND-HCC ngày 21/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc khắc phục hạn chế qua kiểm tra cải cách hành chính năm 2026. Thanh tra tỉnh ban hành kế hoạch khắc phục hạn chế công tác cải cách hành chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Khắc phục hạn chế trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của cơ quan; nâng cao tính chủ động, thường xuyên trong việc cung cấp và cập nhật thông tin về các chủ trương, nhiệm vụ, hoạt động và kết quả thực hiện cải cách hành chính, qua đó góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức và hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

Tăng cường và duy trì thường xuyên việc tuyên truyền về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử; nội dung đăng tải bảo đảm thiết thực, đa dạng, kịp thời, phản ánh đầy đủ các hoạt động và kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan. Chủ động phân công, theo dõi và tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, bảo đảm công tác tuyên truyền được duy trì liên tục, có chất lượng và đáp ứng yêu cầu trong công tác cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC

1. Tồn tại, hạn chế

Đoàn kiểm tra chỉ ra "Việc tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử chưa thường xuyên".

2. Biện pháp khắc phục

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định của Trung ương và của tỉnh về cải cách hành chính; bảo đảm thông tin về công tác cải cách hành chính của Thanh tra tỉnh được cập nhật thường xuyên, kịp thời, đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.

Tập trung tuyên truyền các nội dung trọng tâm như: Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; cải cách thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính và những kết quả, mô hình, cách làm hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

Đăng tải các thông tin đảm bảo về thời gian; đẩy mạnh tuyên truyền; cập nhật kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử của cơ quan bảo đảm cung cấp công khai, đầy đủ, kịp thời các thông tin theo quy định, đặc biệt là các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến.

3. Thời gian thực hiện: Năm 2026 và những năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, Văn phòng, các phòng nghiệp vụ có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, thường xuyên rà soát, theo dõi, đôn đốc những nội dung triển khai còn hạn chế, để tham mưu khắc phục đảm bảo thời gian, chất lượng trong thời gian tới.

2. Giao Văn phòng chủ động biên tập, đăng tải các nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử; nội dung bảo đảm đầy đủ, chính xác, ngắn gọn, dễ hiểu, tập trung vào những kết quả cụ thể; kết hợp tin, bài, hình ảnh, số liệu và các nội dung trực quan phù hợp. Báo cáo kết quả khắc phục tồn tại hạn chế gửi Đoàn kiểm tra (qua Sở Nội vụ) trước ngày 15/12/2026 theo quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Vũ Văn Quý