

Số: /QĐ-TTr

Lai Châu, ngày 15 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp
thông tin cho báo chí của Thanh tra tỉnh Lai Châu

CHÁNH THANH TRA TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 3082/QĐ-UBND ngày 10/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Lai Châu;

Thực hiện Công văn số 7010/UBND-VX ngày 14/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn triển khai thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 244/2026/NĐ-CP;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Thanh tra tỉnh Lai Châu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Các phòng chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử TTT (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH THANH TRA

Lê Tuấn Anh

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Thanh tra tỉnh Lai Châu
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTr ngày /8/2026 của Thanh tra tỉnh)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên, người được ủy quyền phát ngôn; nguyên tắc, hình thức, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; trách nhiệm của người phát ngôn, các phòng chuyên môn, công chức và người lao động thuộc Thanh tra tỉnh trong hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Người phát ngôn, người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên, người được ủy quyền phát ngôn; các phòng chuyên môn; công chức và người lao động thuộc Thanh tra tỉnh; các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Thanh tra tỉnh.

Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin

- Tuân thủ Luật Báo chí số 126/2025/QH15, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP và quy định pháp luật có liên quan.
- Bảo đảm chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch; đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Thống nhất một đầu mối phát ngôn. Chỉ người phát ngôn, người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên hoặc người được ủy quyền phát ngôn mới được nhân danh Thanh tra tỉnh cung cấp thông tin cho báo chí.
- Tôn trọng, bảo đảm quyền được cung cấp thông tin của báo chí theo quy định của pháp luật.
- Việc phát ngôn, cung cấp thông tin phải bảo đảm không làm ảnh hưởng đến hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các hoạt động nghiệp vụ khác; không cung cấp thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác và các các trường hợp được từ chối cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

Chương II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Người phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn

- Người phát ngôn của Thanh tra tỉnh.
- Chánh Thanh tra tỉnh trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên cho một Phó Chánh thanh tra tỉnh hoặc người có trách nhiệm thuộc Thanh tra tỉnh; trường hợp cần thiết có thể ủy quyền phát ngôn về từng vấn đề, vụ việc cụ thể.

3. Việc giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên và ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản. Việc ủy quyền phát ngôn áp dụng đối với từng vấn đề, vụ việc cụ thể và có thời hạn nhất định. Người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên, người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.

4. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên được đăng tải, công bố công khai trên Trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ và được cập nhật kịp thời khi có thay đổi.

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin

Tổ chức họp báo trực tiếp hoặc trực tuyến; đăng tải nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của Thanh tra tỉnh; phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí; gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử; cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí theo quy định và khi được yêu cầu.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Cung cấp và cập nhật thông tin về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của Thanh tra tỉnh trên Trang thông tin điện tử cơ quan, trang, kênh, tài khoản chính thức của Thanh tra tỉnh theo quy định.

2. Cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 5 của Quy chế này; cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của Ủy ban nhân dân tỉnh khi có yêu cầu; cung cấp thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí khi được yêu cầu.

Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP. Đối với các trường hợp quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 7 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP, người phát ngôn thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí chậm nhất trong thời hạn 24 giờ kể từ thời điểm theo quy định tại các khoản này; tiếp tục cung cấp thông tin trong quá trình xử lý vụ việc khi cần thiết.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Yêu cầu các phòng chuyên môn và các cá nhân có liên quan cung cấp, tập hợp thông tin để phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí; để trả lời phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí.

2. Có quyền từ chối cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí số 126/2025/QH15; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chánh Thanh tra tỉnh (đối với người được giao nhiệm vụ hoặc được ủy quyền phát ngôn) về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Điều 9. Trách nhiệm của đầu mối tham mưu và các phòng chuyên môn thuộc Thanh tra tỉnh

1. Văn phòng

a) Là đầu mối tiếp nhận, phối hợp đón tiếp phóng viên, cơ quan báo chí đến liên hệ làm việc với Thanh tra tỉnh; tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của cơ quan báo chí, phối hợp với các phòng chuyên môn và người phát ngôn để tổng hợp, tham mưu việc cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

b) Bảo đảm các điều kiện hành chính, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; phối hợp tổ chức các cuộc họp báo, buổi làm việc với cơ quan báo chí theo phân công của lãnh đạo Thanh tra tỉnh.

c) Thực hiện tiếp nhận, quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn

a) Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu theo yêu cầu của người phát ngôn; chịu trách nhiệm về nội dung thông tin, tài liệu do đơn vị cung cấp.

b) Cung cấp thông tin theo thời hạn do người phát ngôn yêu cầu, phù hợp với tính chất, mức độ và yêu cầu xử lý của vụ việc. Trường hợp thông tin phức tạp hoặc cần xác minh, làm rõ, phải kịp thời báo cáo người phát ngôn để xem xét, quyết định.

Điều 10. Trách nhiệm của công chức và người lao động

1. Không nhân danh Thanh tra tỉnh để phát ngôn, trả lời phỏng vấn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí khi không được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền theo quy định.

2. Khi được giao cung cấp thông tin chuyên môn cho người phát ngôn hoặc đơn vị đầu mối tham mưu, phải bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước lãnh đạo Thanh tra tỉnh về nội dung thông tin do mình cung cấp.

3. Thông tin do cá nhân không phải là người phát ngôn cung cấp cho báo chí không phải là quan điểm chính thức của Thanh tra tỉnh; cá nhân cung cấp thông tin chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã cung cấp.

Điều 11. Xử lý thông tin báo chí phản ánh và thông tin sai sự thật

1. Văn phòng chủ trì tham mưu Chánh thanh tra tỉnh thực hiện chế độ báo cáo về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Thanh tra tỉnh theo quy định.

2. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực do Thanh tra tỉnh quản lý, người phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản, nêu rõ căn cứ và yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Chế độ phối hợp, báo cáo và lưu trữ hồ sơ

1. Văn phòng chủ trì tham mưu Chánh thanh tra tỉnh thực hiện chế độ báo cáo, thông cáo báo chí về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Thanh tra tỉnh theo quy định.

2. Văn phòng phối hợp thực hiện việc lưu trữ hồ sơ phát ngôn, văn bản trả lời báo chí và tài liệu liên quan theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Chương III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Khen thưởng và xử lý vi phạm

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế được biểu dương, khen thưởng; trường hợp vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Điều khoản thi hành

Người phát ngôn, người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên, người được ủy quyền phát ngôn; Văn phòng; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và công chức và người lao động thuộc Thanh tra tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Chánh Thanh tra tỉnh xem xét, quyết định./.