

Số: /KH-TTr

Lai Châu, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 2275/KH-UBND ngày 31/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 2642/KH-TTr ngày 24/12/2025 của Thanh tra tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính năm 2026. Thanh tra tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra tại kế hoạch năm, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính nhà nước.

Kịp thời phát hiện, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc để nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện, góp phần tiếp tục cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2026.

#### 2. Yêu cầu

Kiểm tra phải đảm bảo khách quan, có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo về nội dung, thời gian theo kế hoạch.

Qua kiểm tra đánh giá, phản ánh đúng thực tế về tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng từ đó đề ra các giải pháp thiết thực để chỉ đạo thực hiện trong thời gian tới.

Đối với thành viên tham gia kiểm tra chủ động sắp xếp công việc chuyên môn đảm bảo thời gian hoàn thành nhiệm vụ được giao.

### II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

#### 1. Nội dung kiểm tra

##### a) Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tình hình chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026: Việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; việc chỉ đạo thực hiện các giải pháp cải thiện chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2026; công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ và đột xuất. Việc quán triệt các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính.

- Kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU, ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng tới năm 2030.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; chế độ báo cáo cải cách hành chính, các nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

### **b) Công tác cải cách thủ tục hành chính**

- Kết quả công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025.

- Việc thực hiện đánh giá tác động thủ tục hành chính và việc tiếp thu, giải trình nội dung tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính; việc tham gia ý kiến đối với quy định thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

### **c) Cải cách tổ chức bộ máy**

- Việc thực hiện các quy định về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo chủ trương của trung ương, của tỉnh; công tác quản lý, sử dụng biên chế; việc thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan; quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của cơ quan.

### **d) Cải cách chế độ công vụ**

- Công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả thực hiện các nội dung: cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; việc bố trí công chức theo vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Việc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của công chức; công tác đánh giá, xếp loại công chức.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ của công chức; việc cập nhật, bổ sung, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên Cơ sở dữ liệu của tỉnh về cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

### **đ) Việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Việc xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số, Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị.

### **2. Phương pháp kiểm tra**

Tổ kiểm tra trực tiếp làm việc với các phòng, kiểm tra hồ sơ và trao đổi thông tin để làm rõ, thống nhất kết quả kiểm tra.

### **3. Đối tượng, thời gian kiểm tra**

#### **3.1. Đối tượng kiểm tra:**

- Văn phòng;
- Phòng Địa bàn 1.

3.2. Thời gian kiểm tra: Trong tháng 10/2026 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Văn phòng tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh quyết định thành lập tổ kiểm tra về cải cách hành chính của cơ quan Thanh tra tỉnh.

2. Các phòng được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, bố trí làm việc với tổ kiểm tra để công tác kiểm tra đạt kết quả tốt nhất.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành năm 2026 của Thanh tra tỉnh, yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH THANH TRA  
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

**Vũ Văn Quý**