

Số: 2755/KL-TTr

Lai Châu, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾT LUẬN THANH TRA

Việc sắp xếp tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp; thực hiện quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo tại UBND xã Tân Uyên và UBND xã Tả Lèng

Thực hiện Quyết định số 195/QĐ-TTr ngày 30/7/2026 của Chánh Thanh tra tỉnh về thanh tra việc sắp xếp tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp; thực hiện quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo tại UBND xã Tân Uyên và UBND xã Tả Lèng. Từ ngày 10/8/2026 đến ngày 10/9/2026, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại UBND xã Tân Uyên và UBND xã Tả Lèng.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 11/BC-ĐTTr ngày 14/9/2026 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra tỉnh kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Xã Tân Uyên và xã Tả Lèng, tỉnh Lai Châu được thành lập theo Nghị quyết số 1670/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Khóa XV về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Lai Châu và chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025⁽¹⁾.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, quy định pháp luật có liên quan và sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, UBND các xã đã thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí công chức, viên chức, người lao động phù hợp với mô hình tổ chức mới; sắp xếp, giao quản lý, sử dụng tài sản công; chỉ đạo thực hiện việc công khai, giải quyết các thủ tục hành chính; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền góp phần bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân, giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương cấp xã.

Tuy nhiên trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao còn gặp một số khó khăn như: Tổ chức bộ máy mới kiện toàn, đi vào hoạt động; số lượng nhiệm vụ mới phát sinh và được phân cấp, ủy quyền về cấp xã lớn; khối lượng

⁽¹⁾ Xã Tân Uyên: Được thành lập trên cơ sở sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của thị trấn Tân Uyên và các xã Trung Đồng, Thân Thuộc, Nậm Cắn với diện tích tự nhiên là 296,25 km², quy mô dân số 30.415 người; Xã Tả Lèng: Được thành lập trên cơ sở sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của các xã Giang Ma, Hồ Thầu và Tả Lèng với diện tích tự nhiên là 128,36 km², quy mô dân số 12.628 người.

công việc nhiều, một số công chức phải kiêm nhiệm thêm nhiệm vụ trong khi đó số lượng biên chế công chức, viên chức còn thiếu, chất lượng không đồng đều; cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc tại một số đơn vị có thời điểm thiếu đồng bộ, chưa đáp ứng được yêu cầu đã ảnh hưởng không nhỏ đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

II. KẾT QUẢ THANH TRA, XÁC MINH

1. Về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy

Tại thời điểm thanh tra, công tác sắp xếp tổ chức bộ máy tại UBND các xã Tân Uyên, Tả Lèng (*sau đây viết tắt là UBND các xã*) đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy kiểm tra⁽²⁾, giám sát theo Quyết định số 583-QĐ/TU, ngày 28/7/2026 về kiểm tra, giám sát Ban Thường vụ các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy. Do đó Thanh tra tỉnh không thực hiện thanh tra nội dung này đối với UBND các xã.

2. Về công tác sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công

Công tác sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công là các cơ sở nhà đất tại UBND xã Tân Uyên đã được Thanh tra tỉnh thanh tra và kết luận⁽³⁾ gồm các nội dung: Việc ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo; việc thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; Việc tiếp nhận, sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công; việc thực hiện tổng kiểm kê tài sản công. Do đó, Thanh tra tỉnh không tiến hành thanh tra các nội dung đã thanh tra và kết luận đối với UBND xã Tân Uyên.

2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Qua thanh tra, UBND xã Tả Lèng đã ban hành 09 văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện trong công tác sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Tài chính. Việc ban hành văn bản của đơn vị đã bám sát chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, kịp thời, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ về công tác quản lý.

2.2. Việc thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

Việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công: Căn cứ quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, UBND xã Tả Lèng đã xây dựng, ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, đồng thời chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng, ban hành, công khai và tổ chức thực hiện Quy chế

⁽²⁾ Nội dung kiểm tra gồm: (1) Kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết, quy định của Trung ương, của tỉnh về công tác cán bộ và xây dựng đội ngũ cán bộ; (2) Kiểm tra kết quả thực hiện việc: Phân cấp quản lý cán bộ; xây dựng tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ; bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; quy hoạch, luân chuyển cán bộ; công tác đánh giá cán bộ; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ của Đảng; thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ theo các quy định liên quan; kiểm tra, kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ; chuyển đổi số trong công tác cán bộ.

⁽³⁾ Quyết định số 87/QĐ-TTr ngày 21/4/2026 và Kết luận số 1412/KL-TTr ngày 28/5/2026 về thanh tra chuyên đề về phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng các cơ sở nhà, đất; Quyết định số 100/QĐ-TTr ngày 11/5/2026, số 137/QĐ-TTr ngày 29/5/2026 và Kết luận số 1680/KL-TTr ngày 24/6/2026 về thanh tra chuyên đề việc quản lý, sử dụng, sắp xếp lại, xử lý và khai thác cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính, sắp xếp tổ chức, bộ máy trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

quản lý và sử dụng tài sản công theo đúng quy định⁽⁴⁾.

Việc công khai tài sản công: UBND xã Tả Lèng và các đơn vị trực thuộc đã thực hiện đầy đủ trách nhiệm công khai tài sản công theo quy định tại Điều 104, Điều 105 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Tuy nhiên, qua thanh tra còn một số hạn chế:

+ UBND xã Tả Lèng và các đơn vị trực thuộc chưa thực hiện việc tự kiểm tra về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công được giao quản lý theo quy định tại khoản 2 Điều 27 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và điểm c khoản 2 Điều 27 Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất.

+ 41/82 cơ sở nhà, đất do UBND xã Tả Lèng đang quản lý, sử dụng chưa thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định tại khoản 1 Điều 142 Luật Đất đai năm 2024.

+ 41/82 cơ sở nhà, đất do UBND xã Tả Lèng đang quản lý, sử dụng chưa thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai theo quy định tại điểm i, điểm q khoản 1 Điều 133 Luật Đất đai năm 2024.

2.3. Việc tiếp nhận, sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công

Thực hiện Quyết định số 1707/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt phương án sắp xếp, bố trí tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Lai Châu, UBND các xã đã tổ chức tiếp nhận các tài sản công, trình UBND tỉnh ban hành⁽⁵⁾ và trực tiếp ban hành⁽⁶⁾ các quyết định giao tài sản công cho các đơn vị trực thuộc theo phân cấp thẩm quyền quy định tại Quyết định số 76/2025/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh quy định thẩm quyền và phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lai Châu để quản lý, sử dụng, ghi chép vào sổ sách kế toán và hạch toán tài sản theo quy định.

Tài sản công được các đơn vị quản lý, sử dụng cơ bản đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức theo Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 28/8/2019, Quyết định số 104/2025/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh về phân cấp thẩm quyền quyết định tiêu

⁽⁴⁾ UBND xã đã ban hành tại Quyết định số 417/QĐ-UBND ngày 24/10/2025; 16/16 đơn vị trực thuộc đã ban hành quy chế.

⁽⁵⁾ UBND xã Tả Lèng đã đề nghị Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 3024/QĐ-UBND ngày 03/12/2025 về việc giao tài sản công (tiếp nhận từ các phòng chuyên môn của UBND huyện Tam Đường cũ).

⁽⁶⁾ UBND xã Tả Lèng ban hành Quyết định số 635/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 về việc giao tài sản công cho các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; UBND xã Tân Uyên đã thực hiện giao tài sản công là máy móc, thiết bị, dụng cụ cho các đơn vị trực thuộc quản lý, sử dụng tại các Quyết định: số 1363/QĐ-UBND ngày 23/12/2025; số 460/QĐ-UBND ngày 27/3/2026; số 544/QĐ-UBND ngày 10/4/2026.

chuẩn, định mức diện tích chuyên dùng, diện tích công trình sự nghiệp tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh.

Tuy nhiên, qua thanh tra còn hạn chế: UBND xã Tả Lèng chưa ban hành quyết định giao tài sản công cho Trạm y tế xã do chậm thực hiện công tác bàn giao tài sản công giữa Bệnh viện đa khoa Tam Đường và Trạm y tế xã⁽⁷⁾.

2.4. Việc thu hồi, thanh lý, tiêu hủy, điều chuyển, cho thuê tài sản công

Trong thời kỳ thanh tra UBND các xã không thực hiện thu hồi, thanh lý, tiêu hủy, điều chuyển, cho thuê tài sản công theo quy định.

2.5. Việc thực hiện tổng kiểm kê tài sản công

Thực hiện Kế hoạch số 7235/KH-UBND ngày 14/11/2025 của UBND tỉnh về tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lai Châu, UBND xã Tả Lèng đã thành lập Ban chỉ đạo, ban hành Kế hoạch để tổ chức thực hiện theo yêu cầu; đồng thời chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thành lập Tổ kiểm kê, ban hành kế hoạch cụ thể để thực hiện. Căn cứ kết quả kiểm kê của các đơn vị trực thuộc UBND xã đã ban hành Báo cáo số 533/BC-UBND ngày 23/4/2026 về kết quả tổng kiểm kê tài sản công theo quy định.

Tuy nhiên, qua thanh tra còn hạn chế: Việc thực hiện báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản công còn chậm theo quy định tại tiết c điểm 3.3 mục 3, Phần V Kế hoạch số 7235/KH-UBND (yêu cầu báo cáo trước ngày 31/3/2026).

3. Về công tác giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp

3.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Căn cứ quy định của pháp luật và chỉ đạo của UBND tỉnh về thực hiện cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ hành chính công (DVHCC) cho người dân và doanh nghiệp, UBND các xã đã tập trung chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ với trọng tâm là thực hiện cải cách TTHC, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho người dân và doanh nghiệp. Trong thời kỳ thanh tra, UBND các xã đã ban hành 42 văn bản⁽⁸⁾ để lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; thực hiện rà soát 100% TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị, thông báo địa điểm làm việc, công khai các TTHC⁽⁹⁾,

⁽⁷⁾ Quyết định số 3252/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh chuyển giao các trạm y tế xã về UBND các xã quản lý, tuy nhiên đến thời điểm thanh tra chưa hoàn thành công tác bàn giao tài sản công.

⁽⁸⁾ xã Tân Uyên đã ban hành 25 văn bản; xã Tả Lèng: đã ban hành 17 văn bản.

⁽⁹⁾ xã Tân Uyên: Công khai 431 TTHC trong đó 10 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 421 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần; xã Tả Lèng: Công khai 416 TTHC trong đó 296 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 120 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần.

phân công nhiệm vụ cho công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đủ điều kiện tiêu chuẩn theo quy định thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp⁽¹⁰⁾.

3.2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã Tân Uyên: Trong thời kỳ thanh tra đã tiếp nhận 10.369 hồ sơ, trong đó 10.366 hồ sơ đủ điều kiện giải quyết, 03 hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết⁽¹¹⁾; đã giải quyết là 10.310/10.366 hồ sơ (đạt 99,5%), trong đó trước hạn 10.132 hồ sơ (chiếm 97,7%), đúng hạn 166 hồ sơ (chiếm 1,6%); quá hạn 12 hồ sơ (chiếm 0,01%), số hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn trả kết quả 56 hồ sơ (tính đến ngày 30/7/2026).

UBND xã Tả Lèng: Trong thời kỳ thanh tra đã tiếp nhận 2.611 hồ sơ, trong đó 2.604 hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận giải quyết, 07 hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết⁽¹²⁾; đã giải quyết là 2.602/2.604 hồ sơ (đạt 99,9%), trong đó giải quyết trước hạn 2.014 hồ sơ (chiếm 77,4%); đúng hạn 545 hồ sơ (chiếm 20,9%); quá hạn 43 hồ sơ (chiếm 1,7%); số hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn trả kết quả 02 hồ sơ (tính đến ngày 30/7/2026).

Qua kiểm tra, xác minh ngẫu nhiên 581 hồ sơ⁽¹³⁾, việc giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC tại UBND các xã cơ bản đảm bảo về trình tự, thủ tục, thẩm quyền, thời hạn giải quyết theo quy định của pháp luật.

Tuy nhiên qua thanh tra còn một số hạn chế:

- Đối với 43 hồ sơ giải quyết quá hạn được kiểm tra⁽¹⁴⁾: Đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC không thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Một cửa và không gửi văn bản xin lỗi công dân đối với 15 hồ sơ⁽¹⁵⁾ giải quyết quá hạn theo quy định tại khoản 6 Điều 19 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia.

⁽¹⁰⁾ xã Tân Uyên: 07 công chức; xã Tả Lèng: 05 công chức.

⁽¹¹⁾ Tiếp nhận trực tuyến là 9.344 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp là 1.025 hồ sơ; 03 hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết đã ban hành thông báo trả lại hồ sơ và hướng dẫn công dân.

⁽¹²⁾ Tiếp nhận trực tuyến là 2.116 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp là 495 hồ sơ; 07 hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết đã ban hành thông báo trả lại hồ sơ và hướng dẫn công dân.

⁽¹³⁾ xã Tân Uyên: 313 hồ sơ (lĩnh vực văn hóa xã hội 74 hồ sơ; lĩnh vực tư pháp 85 hồ sơ; lĩnh vực đất đai 50 hồ sơ; lĩnh vực tài chính, xây dựng, tư pháp, công thương 92 hồ sơ; 12 hồ sơ quá hạn); xã Tả Lèng: 268 hồ sơ (lĩnh vực văn hóa xã hội 57 hồ sơ; lĩnh vực tư pháp 123 hồ sơ; lĩnh vực đất đai 16 hồ sơ; lĩnh vực tài chính, xây dựng, công thương 41 hồ sơ; 31 hồ sơ quá hạn).

⁽¹⁴⁾ xã Tân Uyên: Trong tổng số 12/12 hồ sơ quá hạn được kiểm tra có 10/12 hồ sơ do lỗi hệ thống, việc trả kết quả cho công dân đảm bảo trước và đúng hạn (lĩnh vực hộ tịch 06 hồ sơ; lĩnh vực bảo trợ xã hội 01 hồ sơ; lĩnh vực tài chính - xây dựng - công thương 03 hồ sơ); 02/12 hồ sơ do nguyên nhân chủ quan của công chức giải quyết TTHC (lĩnh vực bảo trợ xã hội); xã Tả Lèng: Trong tổng số 31/43 hồ sơ quá hạn có 18/31 hồ sơ do lỗi hệ thống, việc trả kết quả cho công dân đảm bảo trước và đúng hạn (lĩnh vực hộ tịch 17 hồ sơ; lĩnh vực kinh doanh 01 hồ sơ); 13 hồ sơ do nguyên nhân chủ quan của công chức giải quyết TTHC (lĩnh vực tư pháp 09 hồ sơ; lĩnh vực văn hóa - xã hội 04 hồ sơ).

⁽¹⁵⁾ xã Tân Uyên: lĩnh vực bảo trợ xã hội 02 hồ sơ; xã Tả Lèng: lĩnh vực tư pháp 09 hồ sơ; lĩnh vực văn hóa - xã hội 04 hồ sơ.

- Trong lĩnh vực văn hóa - xã hội: 12 hồ sơ⁽¹⁶⁾ đề nghị hưởng trợ cấp mai táng phí của UBND các xã có văn bản đề nghị không đúng theo mẫu (*mẫu số 5A*), thiếu danh sách kèm theo (*mẫu số 5B*) quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Thông tư liên tịch số 138/2015/TTLT-BQP-BLĐTB&XH-BTC ngày 16/12/2015 của liên Bộ: Quốc phòng, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 4 Điều 7 Thông tư số 103/2025/TT-BQP ngày 26/9/2025 của Bộ Quốc phòng.

- Lĩnh vực Tư pháp:

+ 22 hồ sơ⁽¹⁷⁾ chứng thực hợp đồng giao dịch xác định số trang trong hợp đồng không đúng theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 280/2025/NĐ-CP.

+ 04 hồ sơ⁽¹⁸⁾ xã Tả Lèng thiếu các tờ khai theo mẫu quy định tại phụ lục số 05 ban hành kèm theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 04/2024/TT-BTP.

- Lĩnh vực xây dựng, tài chính, công thương:

+ 08 hồ sơ có giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh chưa lập đúng theo mẫu số 01 và mẫu số 02 ban hành kèm theo Phụ lục II Thông tư số 68/2025/TT-BTC ngày 01/7/2025 của Bộ Tài chính về việc ban hành biểu mẫu sử dụng trong đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hộ kinh doanh⁽¹⁹⁾.

+ 03 hồ sơ cấp giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh không có sự thống nhất về trình tự, thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ⁽²⁰⁾.

⁽¹⁶⁾ xã Tân Uyên: 09 hồ sơ văn bản đề nghị không đúng theo mẫu số 5A (*Lường Văn Chài, Lò Văn Chài, Hà Văn Chài, Lò Văn Ban, Lò Văn Phan, Lò Văn Lóc, Vàng Văn Cẩn, Tòng Văn Phó, Lò Văn Tép*); xã Tả Lèng: 03 hồ sơ thiếu mẫu 5B (*Tần Thị Hiệp; Giàng A Sinh; Tần A Đánh*);

⁽¹⁷⁾ xã Tân Uyên: 04 hồ sơ; xã Tả Lèng: 18 hồ sơ.

⁽¹⁸⁾ Hồ sơ Ma A Dinh, bản Mào Phô: Thiếu tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch; hồ sơ Tần Thị Nèo, bản Tả Cu Tỷ thiếu tờ khai đăng ký khai tử; hồ sơ Phan Xả Áo, bản San Tra Mán và Tần A Goong, Đội 4 thiếu tờ khai thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc.

⁽¹⁹⁾ xã Tân Uyên: 02 hồ sơ đăng ký hộ hộ kinh doanh (*Lò Thị Hạ, bản Pá Xôm; Phạm Chí Trường, thôn 32*) 04 hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh (*Nguyễn Thu Thảo, thôn 32; Nguyễn Thị Luyện, thôn 2; Trần Thị Lan, thôn 15; Tạ Thị Nguyễn Hà, bản Hô Ta, xã Mường Khoa*); xã Tả Lèng: 02 hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh (*Đặng Thái Lai, Tần A Thi*).

⁽²⁰⁾ xã Tân Uyên: Hồ sơ Nguyễn Tiến Tuấn, thôn 32 (*giấy đề nghị ngày 14/01/2026; giấy chứng nhận cấp ngày 16/01/2026; phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả ngày 21/01/2026*); xã Tả Lèng: hồ sơ Lò A Páo, bản Sĩ Thâu Chải (*Giấy đề nghị ngày 11/5/2026; phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả ngày 6/5/2026*); Lý A Gôn, bản Sĩ Thâu Chải (*Giấy đề nghị ngày 5/5/2026, phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả ngày 21/4/2026*).

+ 02 hồ sơ cấp giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh có số lượng, mã ngành kinh doanh và nguồn vốn kinh doanh không đúng theo giấy đề nghị của công dân⁽²¹⁾.

- Trong lĩnh vực đất đai:

+ 02 hồ sơ⁽²²⁾ giải quyết TTHC có thời gian hẹn trả kết quả giải quyết thủ tục vượt 5 ngày so với quy định tại Quyết định số 2359/QĐ-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

+ Chậm ban hành thông báo trả lại hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết cho công dân⁽²³⁾ theo quy định tại khoản 5 Điều 19 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

3.3. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị: Trong kỳ thanh tra UBND các xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến quy định hành chính hoặc hành vi hành chính trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

4. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

4.1. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

UBND các xã đã bố trí phòng tiếp công dân, trang bị cơ sở, vật chất, trang thiết bị cơ bản đảm bảo theo quy định Luật Tiếp công dân và văn bản hướng dẫn thi hành; đã ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân, thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã, giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên cho công chức để thực hiện theo quy định⁽²⁴⁾; đã mở sổ theo dõi việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư theo quy định.

⁽²¹⁾ xã Tân Uyên: Hồ sơ của ông Phạm Chí Trường: Đề nghị cấp 12 mã ngành đăng ký kinh doanh trong đó có mã ngành 4642 và 4673; Giấy chứng nhận cấp có 11 mã ngành nhưng không có 02 mã ngành 4642 và 4673 và thừa mã ngành không đăng ký 4663; hồ sơ của bà Nguyễn Thu Thảo: Đề nghị giảm vốn kinh doanh từ 500 triệu đồng xuống 300 triệu đồng; Giấy chứng nhận cấp vốn kinh doanh là 500 triệu đồng.

⁽²²⁾ xã Tả Lèng: Hồ sơ của bà Hoàng Thị Lương; ông Hoàng Đình Vượng. Theo quy định thời hạn giải quyết TTHC là 25 ngày; phiếu hẹn trả kết quả của UBND xã là 30 ngày.

⁽²³⁾ xã Tả Lèng: Hồ sơ của ông Trần Duy Kiên; theo quy định thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, theo Thông báo số 45/TB-ĐKĐĐ ngày 15/7/2025 là 08 ngày.

⁽²⁴⁾ xã Tân Uyên: Ban hành quy chế hoạt động tiếp công dân và việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tại Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 và Quyết định số 1063/QĐ-UBND ngày 30/7/2026; giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 (ông Nguyễn Quang Hoàn - Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã), Quyết định số 1065/QĐ-UBND ngày 30/7/2026 (ông Nguyễn Quang Hoàn - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã); ban hành nội quy tiếp công dân tại Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 01/7/2025, Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 30/7/2026; Thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã năm 2025, 2026 (số 28/TB-UBND ngày 07/7/2025, số 56/TB-UBND ngày 05/01/2026);

xã Tả Lèng: Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân; Quyết định số 45a/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 ban hành Nội quy tiếp công dân; Quyết định số 45b/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 về việc phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; Kế hoạch số 311/KH-UBND ngày 25/8/2025 về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 1012/KH UBND ngày 31/12/2025 về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2026; 13 thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã.

4.2. Việc thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư

Trong thời kỳ thanh tra Chủ tịch UBND các xã đã thực hiện tiếp công dân định kỳ theo quy định (*trong 54 kỳ tiếp không có công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh*); công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại UBND các xã đã thực hiện tiếp 65 lượt/65 người/65 vụ việc; tiếp nhận, xử lý 88 đơn kiến nghị, phản ánh của công dân⁽²⁵⁾. Qua kiểm tra, việc thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn của UBND các xã cơ bản đảm bảo theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Tuy nhiên, qua thanh tra còn một số hạn chế:

- Việc ghi chép sổ tiếp công dân, sổ theo dõi kết quả xử lý, giải quyết đơn thư tại UBND xã Tân Uyên chưa đầy đủ và đúng theo hướng dẫn tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT, Thông tư số 05/2021/TT-TTCT⁽²⁶⁾.

- Phiếu đề xuất xử lý đơn của UBND các xã chưa thể hiện đầy đủ thông tin theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 05/2021/TT-TTCT⁽²⁷⁾;

- Việc xử lý đơn của UBND xã Tân Uyên còn trường hợp chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 1 Điều 28 Thông tư số 05/2021/TT-TTCT⁽²⁸⁾.

4.3. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Tổng số đơn kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND các xã là 88 đơn/88 vụ việc, đến thời điểm thanh tra đã giải quyết xong 88 vụ việc. Qua thanh tra, nhìn chung việc giải quyết đơn của Chủ tịch UBND các xã cơ bản đảm bảo theo quy định.

4.4. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện chế độ, chính sách đối với người giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: UBND các xã đã thực hiện báo cáo công tác tiếp công dân hằng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm đảm bảo về nội dung theo Thông tư số 06/2025/TT-TTCT ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ thông tin, báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thời hạn theo yêu cầu của Thanh tra tỉnh.

⁽²⁵⁾ xã Tân Uyên: tiếp 35 lượt/35 người/35 vụ việc, tiếp nhận xử lý 60 đơn kiến nghị, phản ánh của công dân; xã Tân Lãng: tiếp 30 lượt/30 người/30 vụ việc, tiếp nhận, xử lý 28 đơn kiến nghị, phản ánh của công dân.

⁽²⁶⁾ Không ghi rõ số người được tiếp, số người đến kiến nghị, phản ánh; không ghi rõ họ tên, địa chỉ người viết đơn (*07 đơn do các cơ quan, đơn vị khác chuyển đơn đến để giải quyết theo thẩm quyền, tại cột họ tên, địa chỉ người viết đơn ghi phiếu chuyển đơn số*), đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã nhưng tại cột chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền ghi "Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa".

⁽²⁷⁾ Đơn đủ điều kiện xử lý hay không; thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị nào.

⁽²⁸⁾ 02 đơn không ghi rõ họ tên, địa chỉ của người viết đơn do Sở Giáo dục và Đào tạo (chuyển 01 đơn); Ban TCD tỉnh, Sở Nội vụ chuyển 01 đơn, không đủ điều kiện xử lý nhưng vẫn đề xuất thụ lý giải quyết.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Tân Uyên đã thực hiện việc chi trả chế độ, chính sách đối với người được giao nhiệm vụ tiếp dân, xử lý đơn theo quy định tại Nghị quyết số 13/2017/NQ-HĐND ngày 14/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định việc thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Lai Châu với số tiền 15.120.000 đồng (năm 2025: 10.320.000 đồng; năm 2026: 4.800.000 đồng). Việc thanh toán chế độ bồi dưỡng được UBND xã thực hiện đúng quy định.

UBND xã Tả Lèng chưa thực hiện việc chi trả chế độ, chính sách đối với người được giao nhiệm vụ tiếp dân, xử lý đơn theo quy định tại Nghị quyết số 13/2017/NQ-HĐND.

5. Kết quả kiểm tra, xác minh thực tế

Qua kiểm tra thực tế, UBND các xã đã chấp hành tương đối đầy đủ các quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công; quan tâm bố trí địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm phục vụ hành chính công, địa điểm tiếp công dân; thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính, nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân theo quy định. Tuy nhiên còn một số hạn chế:

- UBND xã Tân Uyên: Chưa xử lý một số tài sản đã hết hao mòn và giá trị sử dụng theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 45 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017; mã QR một số thủ tục hành chính chưa rà soát, thay đổi kịp thời theo thủ tục hành chính mới kết nối liên thông tới các bộ theo quy định tại Điều 26 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; chưa bố trí đầy đủ trang thiết bị đáp ứng yêu cầu tiếp công dân trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 6836/UBND-TD ngày 10/8/2026.

- UBND xã Tả Lèng: Tại địa điểm tiếp công dân chưa bố trí máy tính, máy in phục vụ việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư.

III. KẾT LUẬN

1. Những mặt đã làm được

UBND các xã đã chủ động thực hiện việc tiếp nhận, giao quản lý sử dụng tài sản công theo phương án đã phê duyệt, các đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công đã ghi chép vào sổ sách kế toán và hạch toán tài sản theo quy định, phát huy hiệu quả sử dụng; việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công được duy trì, đáp ứng nhu cầu của tổ chức, cá nhân; công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư được quan tâm thực hiện, góp phần giữ vững an ninh, trật tự tại địa bàn, hạn chế tình trạng đơn thư vượt cấp.

2. Tồn tại, hạn chế

Đối với UBND xã Tân Uyên: Chưa xử lý đối với một số tài sản đã hết hao mòn và giá trị sử dụng; đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC không thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Một cửa và không gửi văn bản xin lỗi công dân đối với các hồ sơ giải quyết quá hạn; một số TTHC giải quyết chưa đảm bảo về thành phần hồ sơ, trình tự giải quyết; xác định số trang trong chứng thực hợp đồng giao dịch không đúng; mã QR một số TTHC chưa rà soát, thay đổi kịp thời; chưa bố trí đầy đủ trang thiết bị đáp ứng yêu cầu tiếp công dân trực tuyến; việc ghi chép sổ tiếp công dân, sổ theo dõi kết quả xử lý, giải quyết đơn thư chưa đầy đủ và chưa đúng theo hướng dẫn; phiếu đề xuất xử lý đơn chưa thể hiện đầy đủ thông tin, xử lý đơn chưa đảm bảo theo quy định.

Đối với UBND xã Tả Lèng: Chưa thực hiện việc tự kiểm tra về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công được giao quản lý; chậm báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản công, chậm giao tài sản công cho đơn vị quản lý, sử dụng; một số cơ sở nhà, đất chưa được cấp GCN QSD đất, chưa thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai; đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC không thông báo bằng văn bản cho Bộ phận Một cửa và không gửi văn bản xin lỗi công dân đối với các hồ sơ giải quyết quá hạn; một số TTHC giải quyết chưa đảm bảo về thành phần hồ sơ, trình tự giải quyết; xác định số trang trong chứng thực hợp đồng giao dịch không đúng; phiếu hẹn trả kết quả vượt thời gian theo quy định; chậm ban hành thông báo trả lại hồ sơ cho công dân; chưa bố trí máy tính, máy in phục vụ việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư; phiếu đề xuất xử lý đơn chưa thể hiện đầy đủ thông tin; chưa chi trả chế độ, chính sách đối với người được giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn.

3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế

Nguyên nhân khách quan: Mô hình chính quyền địa phương 02 cấp mới được triển khai, khối lượng công việc lớn, phạm vi quản lý rộng nhiều nhiệm vụ mới được phân cấp, phân quyền cho UBND cấp xã thực hiện; một số quy định, hướng dẫn chưa đồng bộ, kịp thời; việc chuyển giao nhiệm vụ, hồ sơ, tài sản và dữ liệu còn gặp khó khăn; hạ tầng công nghệ thông tin chưa đáp ứng yêu cầu, các phần mềm chưa liên thông; nguồn nhân lực chuyên môn còn thiếu, ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao.

Nguyên nhân chủ quan: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và xử lý khó khăn, vướng mắc có lúc chưa kịp thời; một bộ phận công chức, viên chức chưa kịp thích ứng với yêu cầu, vị trí việc làm mới, năng lực chuyên môn, kỹ năng số còn hạn chế chưa đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định.

4. Trách nhiệm

Những tồn tại, hạn chế nêu trên trách nhiệm thuộc Chủ tịch UBND các xã Tân Uyên, Tả Lèng và các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành. Trách nhiệm trực tiếp thuộc về Chánh Văn

phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công các xã và công chức trực tiếp tham mưu thực hiện nhiệm vụ.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Về hành chính

Chủ tịch UBND các xã Tân Uyên, Tả Lèng chỉ đạo, tổ chức kiểm điểm, xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế qua thanh tra.

2. Về kinh tế: Không.

3. Về công tác quản lý

3.1. Đối với UBND xã Tân Uyên

Chỉ đạo các đơn vị chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật trong công tác tham mưu việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính và tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện xử lý một số tài sản đã hết hao mòn và giá trị sử dụng theo quy định.

Chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công rà soát, đình chính việc chứng thực hợp đồng giao dịch xác định số trang không đúng quy định; rà soát, thay thế mã QR các TTHC mới thay đổi; chỉ đạo Phòng Kinh tế rà soát, điều chỉnh giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh đã cấp không đúng theo đơn đề nghị của công dân.

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu bố trí máy móc, trang thiết bị cần thiết tại địa điểm tiếp công dân đảm bảo việc tiếp công dân trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

3.2. Đối với UBND xã Tả Lèng

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật trong công tác tham mưu sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính và tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện việc tự kiểm tra về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công được giao quản lý; hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký biến động đất đai đối với các cơ sở nhà, đất thuộc quyền quản lý, sử dụng; hoàn thành việc giao tài sản công của Trạm y tế xã để quản lý, theo dõi tài sản.

Chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công rà soát, đình chính việc chứng thực hợp đồng giao dịch xác định số trang không đúng quy định.

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu bố trí máy móc, trang thiết bị cần thiết tại địa điểm tiếp công dân đảm bảo việc tiếp công dân trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh; thực hiện chi trả chế độ, chính sách đối với người được giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn năm 2026 theo quy định.

Trên đây là kết luận thanh tra việc sắp xếp tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp; thực hiện quy định pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo tại UBND xã Tân Uyên và UBND xã Tả Lèng./. 

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ;
 - UBND tỉnh Lai Châu;
 - Ban Nội chính Tỉnh ủy;
 - UBKT Tỉnh ủy;
 - Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
 - UBND xã Tân Uyên;
 - UBND xã Tả Lèng;
 - Các phòng trực thuộc Thanh tra tỉnh;
 - Lưu: VT, HSTTr.
- } (B/C)

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Vũ Văn Quý