

Số: /KH-TTr

Lai Châu, ngày 10 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 13/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 tỉnh Lai Châu. Thanh tra tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính, hướng tới mục tiêu chung xây dựng một nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả.

Thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC, đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất; đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch, hiệu quả trong thực hiện TTHC; nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, người lao động trong thực hiện TTHC về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

2. Yêu cầu

Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng bộ phận trong thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền. Hoạt động kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

STT	Hoạt động	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
1	Xây kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Quý I/2022	Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC

2	Tổ chức lấy ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý có quy định về TTHC (nếu có)	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên	Dự thảo Quyết định, các biểu đánh giá tác động, chi phí tuân thủ TTHC
3	Công bố danh mục TTHC được ban hành mới, hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra tỉnh (nếu có)	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên	Dự thảo Quyết định công bố danh mục, TTHC; cập nhật trên Trang thông tin điện tử cơ quan
4	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên	Báo cáo kết quả xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị
5	Tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá quy định, TTHC	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên	Các biểu mẫu rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC
6	Tổ chức niêm yết, công khai TTHC tại cơ quan	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên	Bảng biểu niêm yết TTHC
7	Tiếp tục tăng cường, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên	Văn bản, tài liệu tuyên truyền; Tin, bài, phóng sự được đăng tải, phát hành
8	Báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Trước ngày 25 tháng cuối quý	Báo cáo, biểu tổng hợp
9	Tham gia tập	Văn	Các phòng	Theo kế	Văn bản cử

	huân, bồi dưỡng nghịệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	phòng	nghịệp vụ	hoạch của tỉnh	công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn
--	---	-------	-----------	-------------------	--

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ có trách nhiệm quán triệt đến công chức, người lao động thuộc phòng mình và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này.

Giao Văn phòng chủ trì theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện, định kỳ thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính cơ quan Thanh tra tỉnh năm 2022./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ (PH);
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Thanh Trì